

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
МБУДО «Центр детского творчества»  
Вахитовского района г. Казани



О.А. Камалова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБУДО «Центр детского творчества»  
Вахитовского района г. Казани



Е.С. Мартынова

Введено в действие приказом  
№ 107-о от 01 сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационной комиссии**  
**МБУДО «Центр детского творчества»**  
**Вахитовского района г. Казани**

Принято на педагогическом совете  
МБУДО «Центр детского творчества»  
Вахитовского района г. Казани  
(протокол № 1 от 01 сентября 2025 г.)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии МБУДО «Центр детского творчества» Вахитовского района г. Казани (далее – ЦДТ) регламентирует порядок работы аттестационной комиссии МБУДО «Центр детского творчества» Вахитовского района г. Казани (далее – Комиссия), которая создается приказом директора для организации и проведения аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок Аттестации), Уставом ЦДТ и настоящим Положением.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой ими должности на основе их профессиональной деятельности.

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Основными задачами Комиссии являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности.

1.6. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности Комиссией и является обязательной. Отказ от прохождения аттестации является нарушением трудовой дисциплины.

## 2. Структура и организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается сроком на 1 год и формируется из числа работников ЦДТ в составе не менее 5 человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации. Персональный состав формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, и утверждается приказом директора.

2.2. Состав Комиссии в течение аттестационного года не меняется. Директор ЦДТ в состав Комиссии не входит.

2.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- принимает решение о проведении внеплановых заседаний Комиссии.

2.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.5. Организацию работы по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний осуществляет секретарь Комиссии.

2.6. Деятельность Комиссии:

- в Комиссии ведется необходимое делопроизводство (повестки заседаний, протоколы).

2.7. Комиссия обеспечивает:

- организацию методической и консультативной помощи аттестуемым работникам;
- контроль соблюдения действующего законодательства в процедуре аттестации;
- контроль соблюдения требований к оформлению пакета аттестационных материалов;
- подготовку и проведение аттестации работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.9. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле аттестуемого.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогического работника является приказ директора ЦДТ, который включает в себя список работников, подлежащих аттестации. Приказ о проведении аттестации доводится до сведения аттестуемого под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до начала аттестации.

3.2. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в Комиссию. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в Комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателями и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.3. Аттестация проводится на заседании Комиссии с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии по уважительной причине, его аттестация переносится на другую дату, в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника по подписи не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии без уважительной причины Комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.4. Решение принимается комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.5. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника) или не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.6. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.7. Правомочными считаются решения, принятые Комиссией в составе не менее двух третей ее членов.

3.8. Аттестуемый вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах компетенции;
- проводить собеседование с аттестующимися работниками;
- при неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины Комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.2. Комиссия обязана:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

4.3. Комиссия дает рекомендации работодателю о возможном назначении на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на заседании педагогического совета и утверждения приказом директора ЦДТ.